

REGULAMIN KLUBU „PIWNICA”

§1

Postanowienia ogólne

1. Klub „Piwnica” prowadzi działalność na rzecz mieszkańców Osiedla Studenckiego PK.
 2. Klub „Piwnica” udostępniany jest w celu zorganizowania imprezy.
 3. Klub „Piwnica” może zarezerwować wyłącznie aktualny mieszkaniec Osiedla Studenckiego.
 4. Osoba rezerwująca, zwana w dalszej części Organizatorem, ponosi pełną odpowiedzialność:
 - za przestrzeganie Regulaminu Osiedla Studenckiego, w szczególności za § 3;
 - za bezpieczeństwo zaproszonych gości;
 - materialną za powstałe szkody, dodatkowo zobowiązana jest do zwrotu Klubu z wysprzątanymi wszystkimi pomieszczeniami (kuchnia, toaleta, sale, korytarz, palarnia, przedsionek) oraz z kompletnym wyposażeniem potwierdzonym podczas przejmowania Klubu.
 5. Organizator pilnuje porządku i bezpieczeństwa uczestników imprezy. W przypadku zagrożenia lub próby wtargnięcia osób z zewnątrz jest zobowiązany powiadomić ochronę Osiedla Studenckiego lub pracownika recepcji DS.3.
 - a. numer telefonu alarmowy do ochrony: **511 836 930**
 - b. numer telefonu na recepcję DS.3
 - wewnętrzny z telefonu akademickiego: 0
 - zewnętrzny: 12 649 51 22
- Powyższe numery są umieszczone na ścianie w kuchni Klubu.
6. Organizator ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Klubu „Piwnica” wraz z Regulaminem Osiedla Studenckiego.
 7. Organizator ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności dotyczących rezerwacji.
 8. Każdorazowe nieuzasadnione uruchomienie alarmu przeciwpożarowego w Klubie (zabicie szybki w przycisku ROP) skutkuje bezzwłocznym zakończeniem imprezy oraz obowiązkiem pokrycia przez Organizatora kosztów wynikających z wywołania alarmu.
 9. Organizator jest zobowiązany do wykonywania poleceń pracowników Osiedla Studenckiego, ochrony oraz Koordynatora Klubu. W przypadku nie wykonania zaleceń impreza zostanie przerwana.
 10. Kandydata na Koordynatora Klubu wskazuje Rada Osiedla DS. PK, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez Kierownika Osiedla Studenckiego zatwierdza Prorektor ds. Studenckich, Koordynatora zatrudnia się w ramach umowy cywilno-prawnej.

Zubla:

Klub Piwnica

11. Ze względów bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów, maksymalna liczba uczestników imprezy to 50 osób. Za stwierdzone przekroczenie liczby uczestników odpowiada Organizator.

§2

Rezerwacja

1. Rezerwacja Klubu rozpoczyna się pierwszego dnia każdego miesiąca od godziny 10:00 i obowiązuje na miesiąc bieżący oraz następujący po nim (przykładowo: 1 marca rozpoczyna się rezerwacja na miesiąc kwiecień, jeżeli są wolne terminy marcowe, można je w dalszym ciągu rezerwować, 1 kwietnia - na miesiąc maj, itd.).
2. Wszystkie zgłoszenia przesyłane w terminie wcześniejszym zostaną automatycznie usunięte.
3. Rezerwacja odbywa się poprzez wysłanie maila do Koordynatora Klubu na adres klubpiwnicapk@pk.edu.pl, w którym zamieszczone zostaną następujące informacje:
 - imię i nazwisko Organizatora;
 - data imprezy;
 - planowana liczba uczestników imprezy;
 - telefon kontaktowy;
 - numer Domu Studenckiego;
 - numer pokoju;
 - numer legitymacji lub karty mieszkańca.
4. Grafiki obciążenia Klubu „Piwnica” będzie dostępny na stronie www.akademiki.pk.edu.pl/klub-piwnica.html.
5. O rezerwacji Klubu „Piwnica” decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Osoby, które dokonają rezerwacji danego terminu, zostaną poinformowane o tym mailowo przez Koordynatora Klubu. Następnie Organizator imprezy zobowiązany jest wnieść u Kierownika DS.3 opłatę fiskalnie zaksięgowaną, za wykorzystanie pomieszczenia w wysokości 50 zł (w przypadku liczby uczestników do 20 osób) lub 100 zł (w przypadku liczby uczestników powyżej 20 osób). Opłata musi zostać wniesiona w ciągu 7 dni od dokonania rezerwacji i nie później niż 3 dni przed planowaną imprezą. Niedotrzymanie terminów wniesienia opłaty skutkować będzie anulowaniem rezerwacji.
7. Nie później niż 2 dni przed planowaną imprezą Organizator jest zobowiązany dostarczyć Koordynatorowi Klubu imienną listę uczestników imprezy oraz potwierdzenie dokonania opłaty za wskazaną na liście liczbę osób (paragon fiskalny otrzymany od Kierownika DS.3). Niedostarczenie listy oraz potwierdzenia dokonania opłaty skutkować będzie anulowaniem rezerwacji.

§3

Wydawanie oraz zdawanie klucza do Klubu „Piwnica”

1. Koordynator pełni nadzór nad wyposażeniem Klubu „Piwnica” w trakcie pełnienia funkcji.

Zakula

Tadeusz Kowanda

2. Koordynator odpowiada za wydanie i odbiór kluczy od Organizatora imprezy.
3. Organizator po uprzednim umówieniu się z Koordynatorem ma obowiązek:
 - a. odebrać klucz do pomieszczeń od Koordynatora w dniu imprezy w godzinach 16.00-20.00;
 - b. potwierdzić przejęcie wyposażenia klubu wskazane na rewersie (załącznik nr 1) i jego zwrot przy przekazaniu Klubu wraz z wykazem szkód (załącznik nr 2);
 - c. zwrócić Koordynatorowi klucz do pomieszczeń, po uprzednim posprzątaniu Klubu, następnego dnia do godziny 13.00.
4. Przy zdawaniu klucza do Klubu Organizator w formie pisemnej zobowiązuje się uregulować powstałe szkody:
 - a) w przypadku regulowania płatności za uszkodzony sprzęt kuchenny, wg obowiązującego cennika (załącznik nr 3), dołączonego do niniejszego Regulaminu, w ciągu 1 tygodnia u Kierownika DS.3. Kierownik DS.3 wyda Organizatorowi na podstawie rewersu zniszczony sprzęt kuchenny;
 - b) w przypadku szkód nieuwzględnionych w cenniku (załącznik nr 3) oraz nie posprzątania Klubu, szacowanie szkód przeprowadzane jest przez Komisję w składzie: Koordynator Klubu, przedstawiciel Administracji DS.3.
5. W przypadku nie uregulowania należności finansowych, o których mowa powyżej, w stosunku do Organizatora Kierownik DS.3 wystawi fakturę na podstawie potwierdzenia odbioru/przekazania wyposażenia Klubu zawartego w rewersie.
6. Klub może zostać zamknięty przez Kierownika Osiedla Studenckiego w przypadkach dewastacji, uszkodzenia urządzeń/mienia lub innych powodów związanych z bezpieczeństwem dalszego użytkowania Klubu, o czym zostanie pisemnie poinformowany Prorektor ds. Studenckich PK.

§4

Postanowienia końcowe

1. Administracja Osiedla Studenckiego PK działając w porozumieniu z Radą Osiedla DS. PK, wnioskuje do Prorektora ds. Studenckich PK o zmianę postanowień niniejszego Regulaminu. O zmianie postanowień Regulaminu Koordynator informuje Mieszkańców Osiedla Studenckiego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Na wniosek Kierownika OSPK, Przewodniczącego Parlamentu Samorządu Studentów PK lub Przewodniczącego Rady Osiedla Domów Studenckich PK, decyzją Prorektora ds. Studenckich PK, Organizator może zostać zwolniony z opłaty za organizację imprezy w Klubie „Piwnica”.
3. Ochrona ma prawo i obowiązek do kontrolowania ilości uczestników imprezy w Klubie „Piwnica”.
4. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Klubu należy zgłaszać na adres e-mailowy: klubpiwnicapk@pk.edu.pl lub l.zukowski@pk.edu.pl (Kierownik Osiedla Studenckiego PK).
5. Wszelkie indywidualne kwestie nieokreślone w niniejszym Regulaminie należy ustalać z Koordynatorem Klubu.

Zob. l.

Jakub Koranda

6. NA TERENIE KLUBU OBOWIĄZUJE REGULAMIN OSIEDLA STUDENCKIEGO PK. NIE PRZESTRZEGANIE REGULAMINU BĘDZIE SKUTKOWAĆ ZAKOŃCZENIEM IMPREZY I ZASTOSOWANIEM PROCEDUR DYSCYPLINARNYCH WYNIKAJĄCYCH Z REGULAMINU OSIEDLA STUDENCKIEGO.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2019r.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Osiedla Domów Studenckich
Politechniki Krakowskiej

Jolanta Kowalska

Kierownik
Osiedla Studenckiego
Politechniki Krakowskiej
Katarzyna Zukowska
mgr Katarzyna Zukowska

Grabara

PROREKTOR
ds. Studenckich

Marek Stanuszek
dr hab. inż. Marek Stanuszek