

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALKI MUZYCZNEJ W DOMU STUDENCKIM NR 3 „BARTEK”

Salka prób czynna jest w godzinach 10:00-21:00.

§1

Zasady ogólne:

1. Z salki muzycznej korzystać mogą mieszkańcy Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej.
2. Do korzystania z salki muzycznej i z jej wyposażenia upoważnione są osoby, które uiściły jednorazową opłatę semestralną u Koordynatora salki muzycznej w wysokości 10 zł. Pula pieniędzy z opłat zostanie przeznaczona na utrzymanie i doposażenie salki.
3. Opłata nie podlega zwrotowi i nie może być przełożona na kolejny semestr.
4. Osoby, które po upływie ww. okresu będą chciały w dalszym ciągu korzystać z salki muzycznej są zobowiązane uiścić kolejną opłatę semestralną.
5. Dodatkowo użytkownikami salki muzycznej mogą zostać osoby niezamieszkałe na Osiedlu Studenckim PK pod warunkiem uiszczenia semestralnej opłaty za korzystanie z salki.
6. Ww. osoby mogą korzystać z salki wyłącznie w obecności mieszkańca Osiedla Studenckiego PK, który również jest użytkownikiem salki.
7. Możliwość pobierania klucza do salki muzycznej, mają tylko i wyłącznie Użytkownicy salki muzycznej tj. mieszkańcy Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej, którzy zapisali się na listę osób upoważnionych do korzystania z salki muzycznej oraz uiścili opłatę semestralną.
8. Administracja Osiedla Studenckiego PK (AOS PK), Rada Osiedla (RO) oraz Koordynator salki mają prawo w wyjątkowych przypadkach odwołać zajęcia lub zmienić grafik prób, informując o tym Użytkowników z salki muzycznej.
9. W wyjątkowych sytuacjach AOS PK, RO oraz Koordynator salki muzycznej mogą uchylić niektóre z punktów regulaminu oraz zamknąć obiekt, aż do odwołania.
10. Użytkownicy zobowiązani są do zaakceptowania i przestrzegania regulaminu salki.
11. Złożony podpis w zeszycie rezerwacji salki muzycznej jest jednoznaczny z zaakceptowaniem powyższego regulaminu oraz oświadczeniem o jego respektowaniu.

§2

Rezerwacja oraz pobieranie klucza:

1. Rezerwacje dokonuje się u Koordynatora salki muzycznej.
2. Przy rezerwacji Użytkownik zobowiązany jest do podania imienia, nazwiska, numeru kontaktowego, numer domu studenckiego oraz numeru pokoju, w którym mieszka, a także zakresu godzinowego korzystania z salki muzycznej.
3. Salkę prób jednorazowo można zarezerwować na 1h, natomiast przy regularnych próbach na 2h.
4. Klucz wydawany jest na podstawie harmonogramu znajdującego się na portierni przez pracownika portierni lub Koordynatora salki muzycznej.
5. Klucz wydawany jest na portierni z uwzględnieniem SKD.

6. W razie rezygnacji z korzystania w danym dniu z salki muzycznej należy o swojej rezygnacji poinformować Koordynatora z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Osoba pobierająca klucz bierze pełną odpowiedzialność za stan salki muzycznej oraz sprzęt muzyczny w niej pozostawiony.

§3

Przed rozpoczęciem próby:

1. Po wejściu do salki muzycznej obowiązkiem osoby/osób korzystających jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i sprawdzenie kompletności elementów ruchomych, wg inwentarza salki umieszczonego na drzwiach wejściowych do salki.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub braku sprzętu należy do 10 min od pobrania klucza powiadomić pracownika portierni lub Koordynatora salki muzycznej pełniącego dyżur, w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody spadnie na aktualnie korzystających z salki.

§4

Zasady korzystania z salki muzycznej:

1. W salce muzycznej obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających oraz palenia papierosów
2. Użytkownicy salki muzycznej zobowiązani są do kulturalnego zachowania oraz nie stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa innych osób.
3. Każdy użytkownik ma prawo pozostawić w salce muzycznej swój sprzęt muzyczny, pod warunkiem zgłoszenia tego do Koordynatora salki i wpisania na odpowiednią listę zawieszoną w salce.
4. Każdorazowe wyniesienie własnego sprzętu z salki muzycznej należy bezwzględnie zgłosić Koordynatorowi salki.
5. W przypadku, gdy właściciel sprzętu wpisanego na listę zawieszoną w salce muzycznej nie zgłosi Koordynatorowi faktu zabrania z salki własnego sprzętu, a któryś z użytkowników zgłosi braki sprzętowe na portierni, właściciel owego sprzętu traci możliwość korzystania z salki.
6. Każdy użytkownik salki muzycznej może używać jedynie własnego sprzętu oraz sprzętu będącego na wyposażeniu salki. Dopuszcza się możliwość używania sprzętu pozostawionego w salce przez innych użytkowników pod warunkiem pisemnej zgody właściciela owego sprzętu muzycznego.

§5

Po zakończonej próbie:

1. Korzystający z salki muzycznej zobowiązani są do pozostawienia ładu i porządku po zakończonej próbie.
2. Po zakończeniu korzystania z salki muzycznej oraz sprzętu znajdującego się w niej, salkę należy pozostawić w stanie niegrożącym uszkodzeniu sprzętu i obiektu oraz niezagrażającym bezpieczeństwu kolejnych korzystających osób.
3. Każdy użytkownik salki muzycznej zobowiązany jest do utrzymywania czystości (wyrzucenia pustych opakowań po napojach itp.) oraz sprzątnięcia po sobie.
4. Po zakończeniu próby należy zamknąć obiekt, a klucz odnieść na portiernię.

§6

Postanowienia końcowe

1. Nie dopuszcza się przekazywania klucza innym osobom, niż Koordynatorowi salki muzycznej oraz pracownikowi portierni
2. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu, które na użytkownika nakłada AOS PK w porozumieniu z RO:
 - a. Pozbawienie możliwości korzystania z salki prób okres od 1 do 3 miesięcy.
 - b. Inne kary rozpatrywane indywidualnie.
 - c. Poniesienie odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz finansowej.
3. Kary mogą zostać nałożone na danego użytkownika salki muzycznej za:
 - a. Przechowywanie klucza
 - b. Niszczenie oraz dewastacje zarówno pomieszczeń jak i sprzętu.
 - c. Nieprzestrzeganie zasad czystości.
 - d. Notoryczne rezygnowanie z korzystania z salki muzycznej bez powiadomienia Koordynatora (tj. zgodnie z §2 ust. 6).
4. Lista osób ukaranych znajduje się na portierni i jest dostępna jedynie do wglądu przez AOS PK, RO oraz Koordynatora salki muzycznej.
5. AOS PK, RO oraz Koordynator salki prób mają prawo do niezapowiedzianej kontroli salki muzycznej.
6. AOS PK, RO oraz Koordynator salki muzycznej nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przedmioty w salce.
7. W razie wątpliwości i kwestii spornych należy zwracać się do AOS PK, RO lub Koordynatora salki prób. Głos rozstrzygający ma AOS PK.

Regulamin został ustalony przez Radę Osiedla oraz Administrację Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej dnia 04.11.2013r. Wszystkie uwagi oraz sugestie prosimy o kierowanie do Rady Mieszkańców DS 3 lub Koordynatora salki.