

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALKI MUZYCZNEJ W DOMU STUDENCKIM NR 3 „BARTEK”

Salka muzyczna otwarta jest w godzinach 06:00-24:00.

§1

Zasady ogólne

1. Z salki muzycznej korzystać mogą wszyscy mieszkańcy Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej (OSPK), zwani dalej Użytkownikami oraz zaproszeni przez nich ich goście. Korzystanie z salki muzycznej jest bezpłatne.
2. Do korzystania z salki muzycznej i z jej wyposażenia w danym semestrze upoważnione są osoby, które wpisały się na listę Użytkowników w Administracji Domu Studenckiego. Wpisanie się na listę Użytkowników jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz oświadczeniem o jego respektowaniu.
3. W wyjątkowych sytuacjach Administracja Osiedla Studenckiego (AOS), w porozumieniu z RODS, na wniosek Administracji Domu Studenckiego (ADS), Rady Mieszkańców DS3 (RM) może odwołać rezerwację lub zmienić grafik, a także zamknąć obiekt, aż do odwołania.

§2

Rezerwacja oraz pobieranie klucza

1. Rezerwacji dokonuje się w recepcji Domu Studenckiego poprzez wpisanie się na listę rezerwacyjną. Rezerwację mogą dokonać tylko osoby wpisane na listę Użytkowników.
2. Przy rezerwacji mieszkaniec OSPK zobowiązany jest do podania imienia, nazwiska, DS i numeru pokoju, w którym mieszka oraz określenia czasu korzystania z salki.
3. Salkę muzyczną jednorazowo można zarezerwować maksymalnie na 2h z możliwością przedłużenia (o dodatkowe 2 godziny), w przypadku braku kolejnej rezerwacji dokonanej przez innego Użytkownika.
4. Klucz wydawany jest przez pracownika recepcji, po weryfikacji danych Użytkownika w Systemie Kontroli Dostępu (SKD), na podstawie listy Użytkowników znajdującej się w recepcji.
5. W razie rezygnacji z korzystania z salki muzycznej należy o tym fakcie poinformować pracownika recepcji.
6. Osoba pobierająca klucz bierze pełną odpowiedzialność za stan salki muzycznej, sprzęt muzyczny znajdujący się w niej oraz zaproszonych gości.

§3

Warunki korzystania z salki muzycznej

1. Po wejściu do salki muzycznej obowiązkiem osoby/osób korzystających jest sprawdzenie stanu technicznego pomieszczenia i urządzeń oraz wyposażenia (wg wykazu umieszczonego w salce).
2. Użytkownik, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub braku sprzętu, zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić pracownika recepcji, w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody i braki sprzętu ponosi Użytkownik aktualnie korzystający z salki.
3. W salce muzycznej obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających oraz palenia papierosów, a także przebywania pod wpływem ww. środków.
4. Użytkownicy salki muzycznej zobowiązani są do kulturalnego zachowania oraz niestwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa innych osób.
5. Każdy Użytkownik ma prawo pozostawić w salce muzycznej swój sprzęt muzyczny. Administracja Domu Studenckiego nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w salce przedmioty (sprzęt muzyczny).
6. Każdy Użytkownik salki muzycznej może używać jedynie własnego sprzętu oraz sprzętu będącego na wyposażeniu salki.
7. Użytkownicy salki muzycznej zobowiązani są do utrzymywania czystości (wyrzucenia pustych opakowań po napojach itp.) oraz sprzątnięcia po sobie.

8. Po zakończeniu próby należy zamknąć salkę, a klucz oddać w recepcji.

§4

Postanowienia końcowe

1. Zabrania się przekazywania klucza innym osobom, niż pracownikowi recepcji.
2. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu, które na użytkownika może nałożyć AOS w porozumieniu z RODS, na wniosek ADS nr 3 lub RM DS.3:
 - a. pozbawienie możliwości korzystania z salki muzycznej na okres od 1 do 3 miesięcy,
 - b. poniesienie odpowiedzialności finansowej za dewastację salki oraz jej wyposażenia (zgodnie z obowiązującym Cennikiem Szkód).
3. Lista osób ukaranych znajduje się w recepcji. Prawo wglądu do listy mają pracownicy ADS nr 3 oraz członkowie RM DS.3.
4. ADS nr 3 oraz RM DS.3 mają prawo do niezapowiedzianej kontroli salki muzycznej w celu weryfikacji przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
5. ADS nr 3 nie ponosi odpowiedzialności za osobiste przedmioty/instrumenty pozostawione w salce.
6. W razie wątpliwości i kwestii spornych należy zwracać się do ADS nr 3 lub RM DS.3. Głos rozstrzygający ma Kierownik Osiedla Studenckiego.

Regulamin został ustalony przez Administrację Osiedla Studenckiego PK w porozumieniu z Radą Osiedla Studenckiego dnia 15.11.2018r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla Domów Studenckich
Politechniki Krakowskiej

Jakub Skowronka

Z-ca KIEROWNIKA
Osiedla Studenckiego
Włodzisław Mędrycki
mgr inż. Katarzyna Matyjasik

Kierownik
Osiedla Studenckiego
Politechniki Krakowskiej
Lukasz Żukowski
mgr Lukasz Żukowski

PROREKTOR
ds. Studenckich
[Signature]
dr hab. inż. Marek Stanuszek